

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Palveluohjaajan siirtäminen kotoutumiskoordinaattorin virkaan Työllisyys- ja kasvupalveluissa**TRE:2757/01.02.07/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Kirsi Nyman, puh. 040 355 9107, kirsi.s.nyman@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Työllisyysjohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja henkilöstöpäällikkö Mia Sorri, puh. 041 730 0460, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Evgenia Smirnova siirretään suostumuksensa mukaisesti palveluohjaajan virasta (vakanssi 50126539) kotoutumiskoordinaattorin virkaan (vakanssi 50138733) 1.8.2024 alkaen.

Perustelut

Työllisyys- ja kasvupalveluissa Kotoutumisen alkuvaiheen palveluissa on täyttämättömänä kotoutumiskoordinaattorin virka (vakanssi 50138733). Kotoutumiskoordinaattorin tehtävänä on vastaanottaa kiintiöpakolaisia ja muita pakolaistaustaisia kuntaan muuttavia kotoutumisen alkuvaiheessa olevia asiakkaita. Kotoutumiskoordinaattori vastaa palveluprosessista, joka jakautuu vastaanotto- tai kuntaanmuuttovaiheeseen ja kotoutumisen edistämiseen. Kotoutumiskoordinaattori vastaa tiimissä kiintiöpakolaisten osalta maahantuloa edeltävästä valmistelusta ja sen koordinoinnista eri tahojen kanssa ja asiakkaiden vastaanotosta. Asiakkaan kuntaan muuton jälkeen kotoutumiskoordinaattori huolehtii sujuvan ja välittömän kotoutumisprosessin käynnistämisestä.

Kotoutumiskoordinaattorin virkaan siirretään VTM Evgenia Smirnova 1.8.2024 alkaen. Smirnova täyttää kotoutumiskoordinaattorin viran kelpoisuusvaatimukset. Smirnova on toiminut 1.4.2023 alkaen palveluohjaajan vakituisessa virassa Tampereen vastaanottokeskuksessa. Tampereen vastaanottokeskuksen toiminta päättyy 31.7.2024 Maahanmuuttoviraston irtisanottua kaupungin ja Maahanmuuttoviraston välisen sopimuksen. Smirnova on antanut suostumuksensa siirtoon ja häntä on kuultu mahdollista siirtoa koskien henkilökohtaisesti.

Virkasiirto perustuu kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 24 §:än. Hallintosäännön 51 § nojalla viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 24 §:n nojalla päättää palvelualueella palvelualueen johtaja.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Asianosainen, Mari Taverne, Heini Lehtokannas, Matti Äikäs, Mia Sorri, tykas.hr@tampere.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Allekirjoitus

Johtaja Pekka Salmi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on sisäisesti nähtävillä 13.6.2024

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 12.6.2024

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

12.06.2024

Kirsi Nyman

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 54

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.